

Dear Customer,

Pursuant to a requirement under the customer charter issued by the Central Bank of Sri Lanka we have prepared a series of Key Fact Documents [KFDs] which are intended to assist you to choose the banking products/services we offer, that are required and are appropriate for you.

This KFD gives you a broad outline of the International Trade and Supply Chain Finance related products and services available at Nations Trust Bank.

However please note that the facts stated in the KFD below may require revision according to legal and regulatory changes and the changes in policies and procedures of the Bank. Any revisions to the KFD in connection with changes to such policies and procedures of the Bank will be notified to you by the Bank.

If you wish to know further information please contact us in the following manner, www.nationstrust.com or 24 hour Call Centre 011 4711 411. In case you have any complaint relating to your International Trade related products & services please forward to us a brief written statement containing the notice of the complaint to The Complaints Resolution Officer, Nations Trust Bank, No 242, Union Place, Colombo 2 or contact us by telephone on 4 711 411 / email customerservice@nationstrust.com and we will respond to you quickly.

KEY FACTS ON IMPORT SERVICES

Payments for Imports under Advance payment/ Open Account / Consignment Basis

Description of services and advantages to the customer	Fees/charges/ commission/interest charged from customers	Procedures to be followed to obtain the product/service	Applicable terms and conditions
Advance Payments for Imports Advance payment method is a pre-payment method in which, an importer pays for the items to be imported in advance prior to the shipment of goods. The importer must trust that the supplier will ship the goods on time and that the goods will be same as ordered. This method of payment creates a lot of risk factors for the importers. This method of payment is comparatively inexpensive as it involves direct documentation between importer and exporter without commercial banks' involvement.	Bank Commission which is a calculated percentage of the value of the advance payment. Such commission is subject to a minimum and maximum amount determined by the bank from time to time	The following documents shall be submitted to the bank. 1. duly filled Outward Telegraphic transfer application, 2. Central Bank of Sri Lanka form 1 Sale of Foreign Exchange, 3. Proforma invoice 4.Import License if required 5. Declarations required by the bank, determined by the bank from time to time.	* Maximum amount payable shall be USD 50,000.00 (CIF) or equivalent in any other foreign currency for the payments made out of Rupee accounts. * If amount exceeds USD 50,000 the payment can be effected on submission of a Bank Guarantee/ Standby Letter of credit or Approval from Controller of Imports & Exports. * Goods should be brought in to the country within the following time periods. - Machinery & Heavy Equipment: 365 days from the date of advance payment. - Combination of payment methods - LC+ Advance Payment- Goods to be brought in to Sri Lanka within 365 days from the date of remittance - Others: 180 days from the date of advance payment. * Upon clearance of goods Importer should submit the documentary evidence (Copy of the Customs declaration, copy of the commercial invoice both stamped by the customs).
Payments for Imports-Open Account / Consignment Basis This is the least secured method of trading for the exporter, but the most attractive to buyers. Goods are shipped and documents are sent directly to the buyer, with a request for payment at the appropriate time (immediately, or at an agreed	Bank Commission which is a calculated percentage of the value of the payment. Such commission is subject to a minimum and maximum amount determined by the bank from time to time where such amount/s will be	The following documents shall be submitted to the bank. 1. duly filled Outward Telegraphic transfer application, 2. Central Bank of Sri Lanka form 1 Sale of Foreign Exchange, 3. Commercial	* Data in respect of the shipment should be available in customs web site assigned to the bank. * Payments for goods imported on open account/ Consignment basis, should be within 365 days from date of submission of Sri Lanka Customs Goods declaration form

future date). This payment method is the most advantageous for the buyer, in terms of cost and cash flow	published on the Bank's official website.	Invoice, 4. Customer copy of the Customs declaration	
---	---	--	--

Imports under Letters of Credits

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Applicable terms and conditions
Imports under Letters of Credit A Letter of Credit (also known as a Documentary Credit) is a bank-to-bank commitment of payment in favour of an exporter (the Beneficiary), guaranteeing that payment will be made against certain documents that, on presentation, are found to be in compliance with terms set by the buyer (the Applicant). There are two basic types of Letters of Credit. 1 Sight 2 Usance	<i>Commission</i> Different amounts of commission is charged for different types of transactions such as Issuance of Letters of credit, Amendments [value enhancements & extensions etc] Bank Commission which is a calculated percentage of the value of the Letter of Credit Such commission is subject to a minimum amount determined by the bank from time to time * SWIFT charge	The following documents shall be submitted to the bank 1. duly filled Letter of credit application, 2. Central Bank of Sri Lanka form 1 Sale of Foreign Exchange, 3. Proforma Invoice, 4.Import Licence (If applicable for the commodity), 5.Insurance policy if applicable, 6. Agreement between buyer & seller for service related Letters of Credit 7. Declarations required by the bank,	* Letters of Credit are governed by a set of rules from the International Chamber of Commerce. *If the LC is valid, consent from beneficiary should be received via advising bank for cancellation If the Bill is discrepant (not comply to Letter of Credit conditions), applicant needs to accept discrepancies Letter of authority from applicant needs to submit if a third party collects the bill Applicant has to accept the Bills of Exchange for bills under usance Letters of Credits

Imports under Collection terms

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Major terms and conditions
Documents Against Payment (DP) Under this arrangement, the exporter ships the goods, and then gives the documents (including the bill of lading necessary to claim the goods at the foreign port) to his bank, which will then be forwarded to a bank in the buyer's country, or send the documents direct to the buyer's bank along with instructions on how to collect the money from the buyer. When the buyer's bank receives the documents, bank will contact the buyer and provide documents to the buyer only when the buyer pays.	*Commission – Bank Commission which is a calculated percentage of the value of the document Such commission is subject to a minimum amount determined by the bank from time to time *Document examination fee *Swift charge * Additional charges when documents are directly forwarded by the drawer/Supplier and if Bill of Lading is consigned to the Bank.	Buyer needs to request supplier to forward the shipping documents direct or through Suppliers bank to Buyers bank soon after the shipment.	Letter of authority from applicant needs to submit if a third party collects the bill
Documents Against Acceptance (DA) Under this arrangement the buyer does not have to pay immediately. The buyer is given a credit period. Buyer only pays on the maturity date of the accepted Bill of Exchange	*Basic Commission, Bank Commission which is a calculated percentage of the value of the document Such commission is subject to a minimum amount determined by the bank from time to time	Buyer needs to request supplier to forward the shipping documents direct or through Suppliers bank to Buyers bank soon after the shipment. Submit the following documents to the	Written request by customer needs to be submitted to settle a Bill. Letter of authority from applicant needs to submit if a third party collects the bill After 60 days from maturity date if the payment is not made transaction will be taken off from the books.

	*Document examination fee * SWIFT charge * Additional charges when documents are directly forwarded by the drawer/Supplier and if Bill of Lading is consigned to the Bank. * Commission for removal of unpaid bills * Commission to settle removed bills	Bank: 1. duly accepted Bills of Exchange.	
--	--	--	--

Endorsing copy documents for clearance in absence of original documents

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Major terms and conditions
Shipping Guarantees Shipping guarantees enable the Importer to take delivery of goods where original documents (specially bill of lading) are not received by the bank.	* Commission - Bank Commission which is a calculated percentage of the value of the Shipping Guarantee - Such commission is subject to a minimum amount determined by the bank from time to time	Submit the following documents to the bank: 1. Shipping Guarantee Application, 2. Shipping line's Indemnity, 3. Two Commercial invoices of the shipment	Customer has to deposit 110% cash as collateral subject to internal credit approvals Without collateral or lesser percentage as collateral subject to internal credit approvals

KEY FACTS ON EXPORT SERVICES

Export Letters of Credits

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Major terms and conditions
Advising Export Letters of Credits & amendments An advising bank (also known as a notifying bank) advises a beneficiary (exporter) that a letter of credit (L/C) opened by an issuing bank for an applicant (importer) is available. Advising Bank's responsibility is to authenticate the letter of credit issued by the issuer to avoid fraud.	* Commission	On submission of a letter by the beneficiary to the Bank requesting to hand over the Letter of credit	The advising bank is not necessarily responsible for the payment of the credit which it advises the beneficiary of the credit.
Adding Confirmation to Letters of Credits Confirmation means a definite undertaking of the confirming bank, in addition to that of the issuing bank, to honor or negotiate a complying presentation.	* Commission * Government taxes	On submission of a letter requesting for the confirmation	* Adding confirmation subject to approved credit lines * Commission will be decided on case by case basis

Transferring Letters of Credit (LC) Transferable letter of credit is a sort of a documentary credit which can be used in situations where middlemen are playing a certain role. Usually middlemen (first beneficiary) do not have enough capital establishment to buy the goods from their sources (second beneficiary) before they re-sell them to their final customers (applicant). If the final buyer finds it valuable working with a middleman for a definite foreign trade transaction, final buyer can let the middleman benefit from his credibility by supplying middleman a transferable letter of credit.	*Commission	On Submission of a duly filled application	*Availability of this service is subject to discretion of the Bank.
---	-------------	--	---

Export Bills

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Major terms and conditions
Export Bills sent on Collection Under export collections, exporter would provide the Bank with bills along with other relevant documents to be sent	*Commission *Document examination fee	On submission of documents relating to the shipment along	After 60 days from maturity date if the payment is not received transaction will be taken off from the books.

to the overseas buyers' banks for payment.	*Courier charge *Commission for removal of unpaid bills *Commission on receipt of funds for removed bills	with the duly filled Export bill covering schedule	
Export Bill Discount/ Negotiations Bills Negotiation / Bills Discounting allows a seller to obtain financing and receive immediate payment upon shipment of goods, based on trade transaction documents. The bank will negotiate when purchasing a Sight Bill of Exchange and discount when purchasing a Usance Bill Of Exchange	*Commission *Document examination fee *Courier charge *Interest-purchase/discounted period	On submission of documents relating to the shipment along with the duly filled Export bill covering schedule	Availability of this service will be subject to availability of approved credit lines to the customer/issuing bank.
Packing Credit Loans Provides as a pre-shipment working capital finance to Exporters to obtain the necessary resources for the production of finished goods to fulfill a specific export order.	*Interest as agreed with the bank *Processing fee	On Submission of duly filled Packing Loan application, Original Letter of credit/ Confirmed order	Packing credits are granted up to a maximum of 80% of the value of the export order or the letter of credit, against an approved Packing Credit Loan facility. Loan should be settled out of Export proceeds.

KEY FACTS ON BANK GUARANTEES

Bank Guarantees

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Major terms and conditions
Issuance of Bank Guarantees A Bank Guarantee is an irrevocable undertaking given by a bank (the guarantor) to pay to the beneficiary of the guarantee up to a stated maximum sum of money upon presentation to the guarantor of a demand for payment and such other documents as may be specified in the guarantee. There are various types of guarantees depending on the purpose for which they are issued. Bid Bond (Tender Guarantee) Performance Bond Advance Payment Guarantee Payment Guarantee Retention Guarantee Customs Duty Guarantee	*Commission *Government taxes	Duly filled Bank Guarantee Application and supporting document such as the contract between the applicant and the beneficiary. For amendments Submit a letter of Request	All Bank Guarantees are issued on Banks approved formats. Any request to issue in a format other than the bank format is subject to legal clearance.

KEY FACTS ON TRADE RELATED SERVICES

Supply Chain Finance

Description	Fees/charges/ commission/interest charged from customers*	Procedures to be followed to obtain the product/service	Major terms and conditions
Receivable discounting with recourse Provides immediate working capital to Clients based on the invoices issued to debtors. A fee is charged for advancing the funds.	*monthly minimum charge *Interest *administration charge *Legal fees *Refactoring charge *Return cheque charge *Documentation fees *Return re-bank charge *slip processing *Overpaid interest	Client to submit the duly filled application together with the requested documents (Invoices). BU to initiate the credit proposal and to obtain approval for same.	Original invoices to be submitted. Discounted up to a maximum of 80% of the value of the invoices. Upon collection of payments from debtor charges will be recovered and the balance will be paid to client. Assignment of payments taken If debtor defaults the client is liable to pay.
Receivable discounting without recourse Provides immediate working capital to Clients based on the invoices issued to debtors. A fee is charged for advancing the funds. Facility granted on the strength of the debtor.	*monthly minimum charge *Interest *administration charge *Legal fees *Refactoring charge *Return cheque charge *Documentation fees *Return re-bank charge *slip processing *Overpaid interest	Client to submit the duly filled application together with the requested documents (Invoices). BU to initiate the credit proposal and to obtain approval for same.	Original invoices to be submitted. Discounted up to a maximum of 80% of the value of the invoices. Upon collection of payments from debtor charges will be recovered and the balance will be paid to client. If debtor defaults the client is not liable to pay.

Distributor Financing Financing of Trade receivables of top Corporates, providing them with immediate funds against invoices raised for the sale of goods to the distributor.	Interest Early settlement charge	Loan requests are within the approved limit No unrelated invoices (Only invoices raised to approved distributors)	The corporate client will raise the invoices to the distributor Goods delivered to the distributor. Corporate client will present the invoices along with GRN to the Bank Bank will finance 100% of the invoice value to the corporate client Distributor will pay the Bank Capital + interest on due date.
Supplier Financing	Interest Early settlement charge	Loan requests are within the approved limit No unrelated invoices (Only invoices raised by the approved Suppliers)	The Corporate client will receive the invoices from the supplier. Goods will be received from the supplier. The corporate client will present the invoices to the Bank. Bank will finance based on the invoices, less interest to the supplier. Corporate client will pay the Bank Capital on due date.

- In addition to the specific Terms & Conditions contained herein, all general Terms and Conditions applicable to the Trade & Supply Chain Finance Products and the Complaint Handling Procedure are outlined in the General Business Conditions on <https://www.nationstrust.com/terms-and-conditions-2>
- Fees/charges/ commission/interest/ charged from customers pertaining to Imports under Advance payment/ Open Account / Consignment Basis, Imports under Letters of Credits, Imports under Collection terms, Endorsing copy documents for clearance in absence of original documents, Export Letters of Credits, Export Bills which may be subject to change from time to time are published on the official website of the Bank.
- Changes to Fees/charges/ commission/interest/ charged from customers pertaining to Supply Chain Finance which may be subject to change from time to time will be notified to the Customer
- In the event of any inconsistency between the English, Sinhala and Tamil texts of this document, the English text shall prevail.

හිතවත් ගනුදෙනුකරුවනි,

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ගනුදෙනුකාර ප්‍රඥප්තිය යටතේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවයකට අනුව, අප විසින් පිරිනමනු ලබන්නාවූ, ඔබට අවශ්‍යවන සහ ඔබට සුදුසු බැංකු නිපැයුම් / සේවාවන් තෝරා ගැනීමේදී ඔබට සහය වීම අරමුණු කොටගෙන ප්‍රධාන කරුණු අඩංගු ලේඛන [KFD] මාලාවක් අප විසින් සකස් කර ඇත.

මෙම කරුණු අඩංගු ලේඛන [KFD] මාලාව මගින් ඔබට තේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුවෙහි ඇති ජාත්‍යන්තර වෙළඳ හා සැපයුම් දාම මූල්‍ය හා සම්බන්ධ නිපැයුම් සහ සේවාවන් පිළිබඳ පුළුල් දළ සටහනක් ලබා දේ.

කෙසේ වෙතත්, පහත සඳහන් KFD හි දක්වා ඇති කරුණු, නීතියෙහි සහ නියාමනයෙහි සිදුවන වෙනස්කම් සහ බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවල සිදුවන වෙනස්කම් අනුව සංශෝධනයට ලක්විය හැකි බව කරුණාවෙන් සලකන්න. බැංකුවේ එවැනි ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවල සිදුවන වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් KFD හි කෙරෙන ඕනෑම සංශෝධනයක් පිළිබඳව බැංකුව විසින් ඔබ දැනුවත් කරනු ලබන බව සලකන්න.

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු දැන ගැනීමට අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සඳහන් ආකාරයට www.nationstrust.com ඔස්සේ හෝ පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයේ දුරකථන අංක 011 4 711 411 හරහා අප හා සම්බන්ධ වන්න.

පහත සපයා ඇති ඔබගේ කිසියම් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම ආශ්‍රිත නිපැයුම් සහ සේවා සම්බන්ධයෙන් ඔබට කුමන හෝ පැමිණිල්ලක් ඇත්නම් කරුණාකර පැමිණිලි නිරාකරණය කිරීමේ නිලධාරී, තේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකු පීඑල්සී, අංක 242, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 2 යන ලිපිනයට පැමිණිල්ලේ දැන්වීම ඇතුළත් කෙටි ලිඛිත ප්‍රකාශයක් අප වෙත යොමු කරන්න. නැතහොත් දුරකථන: [+94(0)114711411] / [customerservice@nationstrust.com] යන විද්‍යුත් තැපෑලෙන් අප හා සම්බන්ධ වන්න. අපි ඉක්මනින් ඔබට ප්‍රතිචාර දක්වන්නෙමු.

ආනයන සේවා පිළිබඳ ප්‍රධාන කරුණු
අත්තිකාරම් ගෙවීම් / විවෘත ගිණුම් / තොග පදනම යටතේ ආනයනය සඳහා ගෙවීම්

සේවාවන් පිළිබඳ විස්තර සහ ගනුදෙනුකාරට ඇති වාසි	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
ආනයන සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම් අත්තිකාරම් ගෙවීමේ ක්‍රමය යනු භාණ්ඩ නැව්ගත කිරීමට පෙර ආනයනකරුවෙකු විසින් ආනයනය කළ යුතු භාණ්ඩ සඳහා ගෙවන පූර්ව-ගෙවීම් ක්‍රමයකි. සැපයුම්කරු නියමිත වේලාවට භාණ්ඩ නැව්ගත කරන බවත් භාණ්ඩ ඇණවුම් කළ ආකාරයටම පවතින බවත් ආනයනකරු විශ්වාස කළ යුතුය. මෙම ගෙවීමේ ක්‍රමය ආනයනකරුවන් සඳහා අවදානම් සාධක රාශියක් නිර්මාණය කරයි.	අත්තිකාරම් ගෙවීම් වටිනාකමෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගණනය කරන ලද බැංකු කොමිස්. එවැනි කොමිස් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම සහ උපරිම ප්‍රමාණයකට යටත් වේ.	පහත සඳහන් ලියකියවිලි බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1. නිසි පරිදි පුරවා ඇති බාහිර විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු අයදුම්පත, 2. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විදේශ විනිමය විකිණීම පෝරමය 1, 3. ප්‍රොෆෝමා ඉන්වොයිසිය 4. අවශ්‍ය නම් ආනයන බලපත්‍රය 5. කලින් කලට බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන බැංකුවට අවශ්‍ය ප්‍රකාශ.	* ගෙවනු ලබන උපරිම මුදල ඇමරිකානු ඩොලර් 50,000.00ක් (CIF) හෝ රුපියල් ගිණුම්වලින් කරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම විදේශ මුදල් අගයකට සමාන විය යුතු වේ. * මුදල අමෙරිකානු ඩොලර් 50,000 ඉක්මවන්නේ නම්, බැංකු ඇපකරයක් / පොරොන්තු (standby) ණයවර ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් හෝ ආනයන හා අපනයන පාලකවරයාගේ අනුමැතියෙන් ගෙවීම සිදු කළ හැක. * පහත සඳහන් කාල සීමාවන් තුළ භාණ්ඩ මෙරටට ගෙන්වා ගත යුතුය. - යන්ත්‍රෝපකරණ සහ බර උපකරණ: අත්තිකාරම් ගෙවීමේ දින සිට දින 365 ඇතුළත. - ගෙවීම් ක්‍රම ඒකාබද්ධ කිරීම - ණයවර ලිපි + අත්තිකාරම් ගෙවීම-ප්‍රේෂණය කළ දින සිට දින 365ක් ඇතුළත භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන්වාගත යුතුය. - වෙනත්: අත්තිකාරම් ගෙවීමේ දින සිට දින 180 ඇතුළත. * භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය කිරීමෙන් පසු ආනයනකරු ලේඛනගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය (රේගු ප්‍රකාශනයේ පිටපත, වාණිජ ඉන්වොයිසියේ පිටපත යන දෙකම රේගුව විසින් මුද්‍රා තැබිය යුතුය).

මෙම ගෙවීමේ ක්‍රමය වාණිජ බැංකු වල මැදිහත්වීමකින් තොරව ආනයනකරු සහ අපනයනකරු අතර සෘජු ලේඛනගත කිරීම සම්බන්ධ වන බැවින් එය සාපේක්ෂව ලාබදායී එකකි.			
ආනයන-විවෘත ගිණුම / පැවරූ පදනම සඳහා ගෙවීම් මෙය අපනයනකරු සඳහා අවම ආරක්ෂිත වෙළඳාමක් වන නමුත් ගැනුම්කරුවන්ට වඩාත්ම ආකර්ශනීය ක්‍රමයයි. භාණ්ඩ නැව්ගත කර, නියමිත වේලාවට (වහාම, හෝ එකඟ වූ අනාගත දිනයක) ගෙවීම් කරන ලෙසට ඉල්ලීමක්ද සහිතව ලිපි ලේඛන ගැණුම්කරු වෙත කෙලින්ම යවනු ලැබේ.	අත්තිකාරම් ගෙවීම් වටිනාකමෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගණනය කරන ලද බැංකු කොමිස්. එවැනි කොමිස් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම සහ උපරිම ප්‍රමාණයකට යටත් වන අතර එවැනි ප්‍රමාණය(යන්) බැංකුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.	පහත සඳහන් ලියකියවිලි බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1. නිසි පරිදි පුරවා ඇති බාහිර විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු අයදුම්පත, 2. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විදේශ විනිමය විකිණීම පෝරමය 1, 3. වාණිජ ඉන්වොයිසිය, 4. රේගු ප්‍රකාශනයේ ගනුදෙනුකාරපිටපත	* නැව්ගත කිරීම සම්බන්ධ දත්ත බැංකුව සඳහා වෙන්කර ඇති රේගු වෙබ් අඩවියේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය. * විවෘත ගිණුම / තොග පදනම මත ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ සඳහා වන ගෙවීම්, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ භාණ්ඩ ප්‍රකාශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දින සිට දින 365ක් ඇතුළත කරනු ලැබිය යුතුය.

පිරිවැය සහ මුදල් ප්‍රවාහය අනුව මෙම ගෙවීමේ ක්‍රමය ගැනුම්කරුට වඩාත්ම වාසිදායක වේ.			
---	--	--	--

ණයවර ලිපි යටතේ ආනයනය

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
ණයවර ලිපි යටතේ ආනයනය ණයවර ලිපියක් (ලේඛනමය ණයක් ලෙසද හැඳින්වේ) යනු, ගැනුම්කරු (අයදුම්කරු) විසින් නියම කරන ලද කොන්දේසි වලට අනුකූලව නිව්ය යුතු නිශ්චිත ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත් ගෙවීම් සිදු කරන බවට සහතික වන අපනයනකරුවෙකුට (ප්‍රතිලාභියාට) පක්ෂව ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් බැංකු දෙක අතර ඇති බැඳීමකි. මූලික ණයවර ලිපි වර්ග දෙකක් තිබේ. 1 Sight 2 Usance	කොමිස් ණයවර ලිපි නිකුත් කිරීම, සංශෝධන [අගය වැඩි කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම් ආදිය] වැනි විවිධ ආකාරයේ ගනුදෙනු සඳහා විවිධ කොමිස් අය කෙරේ. ණයවර ලිපියේ වටිනාකමෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගණනය කරන ලද බැංකු කොමිස්. එවැනි කොමිස් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම සහ උපරිම ප්‍රමාණයකට යටත් වේ. * SWIFT ගාස්තු	පහත සඳහන් ලියකියවිලි බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1. නිසි පරිදි පුරවා ඇති ණයවර ලිපි අයදුම්පත, 2. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විදේශ විනිමය විකිණීම පෝරමය 1, 3. ප්‍රොෆෝමා ඉන්වොයිසිය, 4. ආනයන බලපත්‍රය (භාණ්ඩ සඳහා අදාළ නම්), 5. රක්ෂණ ඔප්පුව අදාළ නම්, 6. සේවා සම්බන්ධ ණයවර ලිපි සඳහා ගැනුම්කරු සහ විකුණුම්කරු අතර ගිවිසුම	* ණයවර ලිපි ජාත්‍යන්තර වාණිජ මණ්ඩලයේ නීති මාලාවක් මගින් පාලනය වේ. LC වලංගු නම්, අවලංගු කිරීම සඳහා උපදෙස් දෙන බැංකුව හරහා ප්‍රතිලාභියාගෙන් කැමැත්ත ලබාගත යුතුය. බිල්පත පරස්පරයි නම් (ණයවර ලිපි කොන්දේසිවලට අනුකූල නොවන), අයදුම්කරු විසින් එකී පරස්පරතාවය භාරගත යුතුය. තෙවන පාර්ශවයක් බිල්පත එකතු කරන්නේ නම් අයදුම්කරුගේ බලය පවරන ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ. usance ණයවර ලිපි යටතේ බිල්පත් සඳහා විනිමය බිල්පත් අයදුම්කරු විසින් පිළිගනු ලැබිය යුතුය.

	*අණකර නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු * අවලංගු කිරීමේ ගාස්තු * ආනයන බිල්පත් ගාස්තු - - ලේඛන පරීක්ෂණ ගාස්තු - හුවමාරුව වෙනුවට කොමිස් - ප්‍රමාද වූ ගෙවීම් සඳහා පොලිය - Usance ණයවර ලිපි යටතේ බිල්පත් සඳහා පිළිගැනීමේ කොමිස්	7. කලින් කලට බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන බැංකුවට අවශ්‍ය ප්‍රකාශ සංශෝධන සඳහා ඉල්ලීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න * අවලංගු කිරීමට අවශ්‍ය නම් එය ලිඛිතව ඉල්ලා සිටිය යුතුය.	
--	--	--	--

එකතු කිරීමේ නියමයන් යටතේ ආනයනය

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
ගෙවීමට එරෙහි ලිපිලේඛන (DP) මෙම විධිවිධානය යටතේ, අපනයනකරු භාණ්ඩ නැව්ගත කර, ඉන් අනතුරුව ලියකියවිලි (විදේශීය වරායේ භාණ්ඩ ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නෞභාර පත්‍රය (Bill of Lading) ඇතුළුව) ඔහුගේ බැංකුවට ලබා දෙනු ලබන අතර, පසුව එය ගැනුම්කරුගේ රටේ බැංකුවකට යවනු ලැබේ, නැතහොත් ගැනුම්කරුගෙන් මුදල් එකතු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් සමඟ ලියකියවිලි ගැනුම්කරුගේ බැංකුව වෙත යොමු කෙරේ. ගැනුම්කරුගේ බැංකුවට ලේඛන ලැබුණු විට, බැංකුව ගැනුම්කරු අමතා, ගැනුම්කරු ගෙවූ විට පමණක් ගැනුම්කරුට ලියකියවිලි ලබා දෙනු ඇත.	* කොමිස් ගාස්තුව - අත්තිකාරම් ගෙවීම් වටිනාකමෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගණනය කරන ලද බැංකු කොමිස්. එවැනි කොමිස් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම සහ උපරිම ප්‍රමාණයකට යටත් වේ. * ලේඛන පරීක්ෂණ ගාස්තු *Swift ගාස්තු * අණකරය ඉදිරිපත් කරන්නා/සැපයුම්කරු විසින් ලිපිලේඛන සෘජුවම ඉදිරිපත් කරන විට සහ නෞභාර පත්‍රය භාර දෙන්නේ නම් අමතර ගාස්තු. * මූලික කොමිස්, ලිපිලේඛනවල වටිනාකමෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගණනය කරන ලද බැංකු කොමිස්. එවැනි	නැව්ගත කළ වහාම නැව්ගත කිරීමේ ලේඛන සෘජුව හෝ සැපයුම්කරුවන්ගේ බැංකුව හරහා ගැනුම්කරුවන්ගේ බැංකුව වෙත යොමු කරන ලෙස ගැනුම්කරු සැපයුම්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය. නැව්ගත කළ වහාම නැව්ගත කිරීමේ ලේඛන සෘජුව හෝ සැපයුම්කරුවන්ගේ බැංකුව හරහා ගැනුම්කරුවන්ගේ බැංකුව වෙත යොමු	තෙවන පාර්ශවයක් බිල්පත එකතු කරන්නේ නම් අයදුම්කරුගේ බලය පවරන ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ. බිල්පතක් පියවීම සඳහා ගනුදෙනුකරු විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තෙවන පාර්ශවයක් බිල්පත එකතු කරන්නේ නම් අයදුම්කරුගේ බලය පවරන ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ. කල්පිරෙන දින සිට දින 60කට පසු ගෙවීම සිදු නොකළහොත් ගනුදෙනුව වාර්තාවලින් ඉවත් කරනු ලැබේ.
පිළිගැනීමට එරෙහි			

ලේඛන (DA) මෙම විධිවිධානය යටතේ ගැනුම්කරු වහාම ගෙවිය යුතු නොවේ. ගැනුම්කරුට ණය කාලසීමාවක් ලබා දෙනු ලැබේ. පිළිගත් විනිමය බිල්පතේ කල් පිරෙන දිනයේ දී පමණක් ගැනුම්කරු ගෙවීම් සිදු කරයි.	කොමිස් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම සහ උපරිම ප්‍රමාණයකට යටත් වේ. * ලේඛන පරීක්ෂණ ගාස්තු * Swift ගාස්තු * අණකරය ඉදිරිපත් කරන්නා/සැපයුම්කරු විසින් ලිපිලේඛන සෘජුවම ඉදිරිපත් කරන විට සහ නෞභාර පත්‍රය බැංකුවට භාර දෙන්නේ නම් අමතර ගාස්තු.. * නොගෙවූ බිල්පත් ඉවත් කිරීම සඳහා කොමිස් * ඉවත් කළ බිල්පත් පියවීම සඳහා කොමිස්	කරන ලෙස ගැනුම්කරු සැපයුම්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතුය. පහත ලේඛන බැංකුවට ඉදිරිපත් කරන්න: 1. නිසි පරිදි පිළිගත් විනිමය බිල්පත්.	
--	--	--	--

ලේඛනවල මුල් පිටපත් නොමැතිවූ විට නිෂ්කාශනය සඳහා ලේඛනවල පිටපත් අනුමත කිරීම

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
නැව්ගත කිරීමේ සහතික	* කොමිස්, නැව්ගත		

නැව්ගත කිරීමේ ඇපකර මගින් මුල් ලියකියවිලි (විශේෂයෙන් නෞභාර පත්‍රය (Bill of Lading)) බැංකුවට නොලැබී ඇති අවස්ථාවකදී භාණ්ඩ ලබාගැනීමට ආනයනකරුට හැකියාව ලැබේ. ගුවන් මාර්ග බිල්පත/ නෞභාර පත්‍රයේ මුල්පිටපත (Bill of Lading)/ ඉන්වොයිස් අනුමත කිරීම මෙම අනුමත කිරීම මගින් ආනයනකරුට ප්‍රවාහන ලේඛනවල මුල්පිටපත් සමඟ භාණ්ඩ ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙන නමුත් මුල් ලේඛන බැංකුවට නොලැබී තිබේ. ආනයන මූල්‍ය ණය	කිරීමේ සහතිකවල වටිනාකමෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් ගණනය කරන ලද බැංකු කොමිස්. එවැනි කොමිස් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම සහ උපරිම ප්‍රමාණයකට යටත් වේ. * රජයේ බදු * මුල් ලිපිලේඛන අවලංගු නොකිරීම / නොලැබීම සඳහා ගාස්තු * කොමිස් * මුල් ලිපිලේඛන නොලැබීම සඳහා ගාස්තු * බැංකුව එකඟ වූ පරිදි පොලීය * සැකසුම් ගාස්තුව	පහත ලේඛන බැංකුවට ඉදිරිපත් කරන්න: 1. නැව්ගත කිරීමේ ඇපකර අයදුම්පත, 2. නැව් මාර්ගයේ වන්දිය, 3. නැව්ගත කිරීමේ වාණිජ ඉන්වොයිසි දෙකක් 4. මුල් BL හි පිටපත 5. අවශ්‍ය නම් ආනයන බලපත්‍රය පහත ලේඛන බැංකුවට ඉදිරිපත් කරන්න: 1. නියමිත ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත 2. නෞභාර පත්‍රයේ මුල් පිටපත (Bill of Lading) / ගුවන් මාර්ග බිල්පත/ ඉන්වොයිසි දෙකක් 3. අවශ්‍ය නම් ආනයන බලපත්‍රය නිසි පරිදි පුරවන ලද ආනයන මූල්‍ය ණය අයදුම්පතක් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.	අභ්‍යන්තර ණය අනුමැතියට යටත්ව 110% ක මුදලක් ඇපයක් ලෙස ගනුදෙනුකරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ඇපකරයක් නොමැතිවීම හෝ අඩු ප්‍රතිශතයක් ඇපයක් ලෙස භාරගැනීම අභ්‍යන්තර ණය අනුමැතියට යටත් වේ. 110% ක මුදලක් ඇපයක් ලෙස ගනුදෙනුකරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ඇපකරයක් නොමැතිවීම හෝ අඩු ප්‍රතිශතයක් ඇපයක් ලෙස භාරගැනීම අභ්‍යන්තර ණය අනුමැතියට යටත් වේ. මෙම ණය ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ බැංකුවේ ණය පහසුකම් ලබාගෙන ඇති ගනුදෙනුකරුවන්ට සහ ව්‍යාපාරික ඒකක විසින් එකඟ වූ සහ උපදෙස් ලබා දෙන අනුපාත සහ කාල සීමාවන්ට පමණි. ආනයන මූල්‍ය ණයක උපරිම කාල සීමාව අපනයනකරුගෙන් භුක්ති විඳින ඕනෑම ණය කාල සීමාවක් ඇතුළුව අනුමත කාල සීමාව ඉක්මවා නොයනු ඇත.
--	---	--	---

අත්තිකාරම් ගෙවීමේ ක්‍රමයට එරෙහිව ආනයනය සඳහා සැපයුම්කරු වෙත අරමුදල් යැවීමට ණයවර ලිපි කොන්දේසි යටතේ හෝ එකතු කිරීමේ (DP/DA) නියමයන් යටතේ බිල්පත් විශ්‍රාම ගැන්වීම සඳහා (to Retire bills) ආනයන මූල්‍ය ණය ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දෙනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් මෙම ණය ගනුදෙනුකරුවන් විසින් ගෙවනු ලබන්නේ ආනයනික භාණ්ඩ විකිණීමෙනි.			
--	--	--	--

අපනයන සේවා පිළිබඳ ප්‍රධාන කරුණු

අපනයන ණයවර ලිපි

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
--------	--	---	-----------------------------

අපනයන ණයවර ලිපි සඳහා උපදෙස් දීම සහ සංශෝධන උපදේශක බැංකුවක් (දැනුම්දීමේ බැංකුවක් ලෙසද හැඳින්වේ) අයදුම්කරුවෙකු (අානයනය කරන්නා) සඳහා නිකුත් කරන බැංකුවක් විසින් විවෘත කරන ලද ණයවර ලිපියක් (L/C) ලබා ගත හැකි බවට ප්‍රතිලාභියෙකුට (අපනයන කරන්නාට) උපදෙස් දෙයි. උපදේශන බැංකුවේ වගකීම වන්නේ වංචාවෙන් වැළකීම සඳහා නිකුත් කරන්නා විසින් නිකුත් කරන ලද ණයවර ලිපිය සත්‍යාපනය කිරීමයි.	* කොමිස් * කොමිස් * රජයේ බදු	ණයවර ලිපිය භාරදෙන ලෙස ඉල්ලා ප්‍රතිලාභියා විසින් බැංකුවට ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී තහවුරු කරන ලෙස ඉල්ලා ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී	ණය යටතේවූ ප්‍රතිලාභියාට උපදෙස් ලබා දෙනු ලබන උපදේශක බැංකුව ණය ගෙවීම සඳහා අවශ්‍යයෙන්ම වගකිව යුතු නොවේ. * අනුමත ක්‍රෙඩිට් ලයින් වලට යටත්ව තහවුරු කිරීම් එකතු කරනු ලැබේ. * කොමිස් ප්‍රමාණය එක් එක් සිද්ධීන් අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.
ණයවර ලිපියට තහවුරු කිරීමක් එක් කිරීම තහවුරු කිරීම යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, නිකුත් කරන බැංකුවේ වගකීමට අමතරව, අනුකූල වන ඉදිරිපත් කිරීමකට ගරු කිරීමට හෝ සාකච්ඡා කිරීමට, තහවුරු කරන බැංකුවේ නියමිත වගකීමකි.	* කොමිස්	නිසි පරිදි පුරවන ලද අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී	* මෙම සේවාව ලබා දීම බැංකුවේ අභිමතය පරිදි සිදුවේ.

ණයවර ලිපි මාරු කිරීම (LC)

මාරු කළ හැකි ණයවර ලිපිය යනු, අතරමැදියන් යම් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන අවස්ථාවන්හිදී භාවිතා කළ හැකි ලේඛනගත (documentary) ණය වර්ගයකි. සාමාන්‍යයෙන් අතරමැදියන් (පළමු ප්‍රතිලාභියා) තම අවසාන ගනුදෙනුකරුවන්ට (අයදුම්කරුට) නැවත විකිණීමට පෙර ඔවුන්ගේ මූලාශ්‍රවලින් (දෙවන ප්‍රතිලාභියා) භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් නොමැත. අවසාන ගැනුම්කරුට නිශ්චිත විදේශ වෙළඳ ගනුදෙනුවක් සඳහා අතරමැදියෙකු සමඟ වැඩ කිරීම වටිනවා යැයි හැඟේ නම්, අවසාන ගැනුම්කරුට අතරමැදියාට මාරු කළ හැකි ණයවර ලිපියක් ලබා දීමෙන් අතරමැදියාට ඔහුගේ විශ්වසනීයත්වයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබා දිය හැකිය.

--	--	--	--

අපනයන බිල්පත්

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගේ න් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
එකතු කිරීම සඳහා යවාදිනි අපනයන බිල්පත් අපනයන එකතු කිරීම යටතේ, අපනයනකරු විසින් බිල්පත් සමඟ අනෙකුත් අදාළ ලියකියවිලි විදේශ ගැනුම්කරුවන්ගේ බැංකු වෙත ගෙවීම සඳහා	* කොමිස් * ලේඛන පරීක්ෂණ ගාස්තු * කුරියර් ගාස්තු * නොගෙවූ බිල්පත් ඉවත් කිරීම සඳහා කොමිස් * බිල්පත් ඉවත් කිරීම සඳහා අරමුදල්	නියමිත පරිදි පුරවන ලද අපනයන බිල්පත් ආවරණ උපලේඛනය සමඟ නැව්ගත කිරීමට අදාළ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමේදී	කල්පිරෙන දින සිට දින 60 කට පසු ගෙවීම නොලැබුණහොත් ගනුදෙනුව වාර්තාවලින් ඉවත් කරනු ලැබේ.

බැංකුවට යවනු ලැබේ. අපනයන බිල්පත් වට්ටම්/ සාකච්ඡා බිල්පත් සාකච්ඡා / බිල්පත් වට්ටම් ලබාදීම විකුණුම්කරුවෙකුට මූල්‍යාධාර ලබා ගැනීමට සහ වෙළඳ ගනුදෙනු ලේඛන මත පදනම්ව භාණ්ඩ නැව්ගත කිරීමේදී ක්ෂණික ගෙවීමක් ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසයි. විනිමය බිල්පතක් මිලදී ගැනීමේදී බැංකුව සාකච්ඡා කරන අතර විනිමය බිල්පතක් මිලදී ගැනීමේදී වට්ටමක් ලබා දෙනු ඇත. ඇසුරුම් ක්‍රෙඩිට් ණය ඇසුරුම් ක්‍රෙඩිට් ණය නිශ්චිත අපනයන ඇණවුමක් ඉටු කිරීම සඳහා නිමි භාණ්ඩ නිපැයුමට අවශ්‍ය සම්පත් ලබා ගැනීම	ලැබීමෙන් පසු කොමිස් * කොමිස් * ලේඛන පරීක්ෂණ ගාස්තු * කුරියර් ගාස්තු * පොලී - මිලදී ගැනීම /වට්ටම් කාලසීමාව * බැංකුව සමඟ එකඟ වූ පරිදි පොලිය * සැකසුම් ගාස්තුව	නියමිත පරිදි පුරවන ලද අපනයන බිල්පත් ආවරණ උපලේඛනය සමඟ නැව්ගත කිරීමට අදාළ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමේදී නිසි පරිදි පිරවූ ඇසුරුම් ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය, මුල් ණයවර ලිපිය/තහවුරු කළ ඇණවුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී	මෙම සේවාව ලබා ගැනීමේ හැකියාව ගනුදෙනුකරුට /නිකුත් කරන බැංකුවට පිළිගත් ක්‍රෙඩිට් ලයින් තිබීමට යටත් වේ. අනුමත ඇසුරුම් ක්‍රෙඩිට් ණය පහසුකමකට එරෙහිව අපනයන ඇණවුමේ හෝ ණයවර ලිපියේ වටිනාකමින් උපරිමය 80%ක් දක්වා ඇසුරුම් ක්‍රෙඩිට් ලබා දෙනු ලැබේ. ණය අපනයන ආදායමෙන් පියවිය යුතුය.
--	--	---	---

සඳහා අපනයනකරුවන්ට නැව්ගත කිරීමට පෙර කාරක ප්‍රාග්ධන මූල්‍යයක් ලෙස සපයයි.			
---	--	--	--

බැංකු ඇපකර පිළිබඳ ප්‍රධාන කරුණු

බැංකු ඇපකර

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
බැංකු ඇපකර නිකුත් කිරීම බැංකු ඇපකරයක් යනු, ගෙවීම සඳහා ඉල්ලුමක් සහ නිශ්චිතව දක්වා ඇති වෙනත් ලියකියවිලි ඇපකරුට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ඇපකරුට ප්‍රකාශිත උපරිම මුදලක් දක්වා ඇපකරයේ ප්‍රතිලාභියාට ගෙවීමට බැංකුවක් (ඇපකරු) විසින් දෙනු ලබන ආපසු හැරවිය නොහැකි වගකීමකි. නිකුත් කරන අරමුණ අනුව	* කොමිස් * රජයේ බදු	නිසි පරිදි පිරවූ බැංකු ඇපකර අයදුම්පත සහ අයදුම්කරු සහ ප්‍රතිලාභියා අතර වූ ගිවිසුම වැනි උපකාරක ලියවිල්ල. සංශෝධන සිදු කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න	සියලුම බැංකු ඇපකර නිකුත් කරනු ලබන්නේ බැංකු අනුමත ආකෘතිය මත පදනම්වයි. බැංකු ආකෘතිය අනුව හැර වෙනත් ආකෘතියකින් නිකුත් කිරීමට කරනු බලන ඕනෑම ඉල්ලීමක් නීතිමය නිෂ්කාශනයන්ට යටත් වේ.

විවිධ ආකාරයේ ඇපකර නිබේ. ලංසු බැඳුම්කර (ටෙන්ඩර් ඇපකරය) කාර්ය සාධන බැඳුම්කරය අත්තිකාරම් ඇපකරය ගෙවීම් සහතිකය රඳවා ගැනීමේ ඇපකරය රේගු බදු ඇපකරය			
--	--	--	--

වෙළඳ ආශ්‍රිත සේවා පිළිබඳ ප්‍රධාන කරුණු

සැපයුම් දාම මූල්‍ය පහසුකම්

විස්තර	ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය*	නිපැයුම / සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි	ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
උපකාරය සමඟ ලැබිය හැකි වට්ටම් ණය ගැතියන්ට නිකුත් කරනු ලබන ඉන්වොයිසි මත පදනම්ව ගනුදෙනුකරුවන්ට ක්ෂණික කාරක ප්‍රාග්ධනය සපයයි.	* මාසික අවම ගාස්තුව * පොලිය * පරිපාලන ගාස්තුව * තෛතික ගාස්තු * ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ ගාස්තුව * අගරු වෙක්පත් ගාස්තුව * ලේඛන ගාස්තුව * ආපසු ප්‍රති-බැංකු ගාස්තු * ස්ලිප් සැකසීම	ඉල්ලුම් කරන ලද ලියකියවිලි (ඉන්වොයිසි) සමඟ නිසි පරිදි පුරවන ලද අයදුම්පත සේවාදායකයා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. BU විසින් ණය යෝජනාව ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.	ඉන්වොයිසිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන්වොයිසිවල වටිනාකමින් උපරිමය 80%ක් දක්වා වට්ටම් ලැබෙනු ලැබේ. ණයගැතියාගෙන් ගෙවීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ගාස්තු අයකරනු ලබන අතර, ඉතිරිය සේවාදායකයාට ගෙවනු ලැබේ. ගෙවීම් පැවරීම අනුමත කරනු ලැබේ ණයගැතියා පැහැර හැරියහොත් සේවාදායකයා ගෙවීමට බැඳී සිටී.

අරමුදල් අත්තිකාරම් ගැනීම සඳහා ගාස්තුවක් අය කෙරේ.	*අධිගෙවීම් පොලිය		
උපකාරයකින් තොරව ලැබිය හැකි වට්ටම් ණය ගැතියන්ට නිකුත් කරු ලබන ඉන්වොයිසි මත පදනම්ව ගනුදෙනුකරුවන්ට ක්ෂණික කාරක ප්‍රාග්ධනය සපයයි. අරමුදල් අත්තිකාරම් ගබා ගැනීම සඳහා ගාස්තුවක් අය කෙරේ. ණයගැතියාගේ ශක්තිය මත ලබා දෙනු ලබන පහසුකමකි.	* මාසික අවම ගාස්තුව * පොලිය * පරිපාලන ගාස්තුව * තෛතික ගාස්තු * ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ ගාස්තුව * අගරු වෙක්පත් ගාස්තුව * ලේඛන ගාස්තුව * ආපසු ප්‍රති-බැංකු ගාස්තු * ස්ලිප් සැකසීම * අධිගෙවීම් පොලිය	ඉල්ලුම් කරන ලද ලියකියවිලි (ඉන්වොයිසි) සමඟ නිසි පරිදි පුරවන ලද අයදුම්පත සේවාදායකයා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. BU විසින් ණය යෝජනාව ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.	ඉන්වොයිසිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන්වොයිසිවල වටිනාකමින් උපරිමය 80%ක් දක්වා වට්ටම් ලැබෙනු ලැබේ. ණයගැතියාගෙන් ගෙවීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ගාස්තු අයකරනු ලබන අතර, ඉතිරිය සේවාදායකයාට ගෙවනු ලැබේ. ණයගැතියා පැහැර හරින්නේ නම්, සේවාදායකයා ගෙවීමට බැඳී නොමැත.
බෙදාහරින්නාගේ මූල්‍යකරණය ඉහළ ආයතනික සමාගම්වල trade receivables සඳහා මූල්‍යකරණය යනු, බෙදාහරින්නාට භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා නිකුත් කරන ලද ඉන්වොයිසිවලට එරෙහිව	පොලිය කලින් පියවීම් ගාස්තු	ණය ඉල්ලීම් අනුමත සීමාව තුළ පමණි. සම්බන්ධ නොවූ ඉන්වොයිසි භාරගනු නොලැබේ (අනුමත බෙදාහරින්නන් වෙත පමණක් ඉන්වොයිසි නිකුත් කරනු ලැබේ)	ආයතනික සේවාදායකයා බෙදාහරින්නා වෙත ඉන්වොයිසි ඉදිරිපත් කරයි. භාණ්ඩ, බෙදාහරින්නා වෙත භාර දෙනු ලැබේ. ආයතනික සේවාදායකයා GRN ද සමඟ ඉන්වොයිසිය බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ආයතනික සේවාදායකයාට ඉන්වොයිස් වටිනාකමෙන් 100% ක්

ක්ෂණික අරමුදල් සැපයීමයි.			බැංකුව විසින් මූල්‍යාධාර සපයනු ඇත. බෙදාහරින්නා නියමිත දිනට බැංකුවට ප්‍රාග්ධනය සහ පොලිය ගෙවනු ඇත.
සැපයුම්කරුගේ මූල්‍යකරණය	පොලිය කලින් පියවීම ගාස්තු	ණය ඉල්ලීම් අනුමත සීමාව තුළ පමණි. සම්බන්ධයක් නොමැති ඉන්වොයිසි භාරගනු නොලැබේ (අනුමත බෙදාහරින්නන් වෙත පමණක් ඉන්වොයිසි නිකුත් කරනු ලැබේ)	ආයතනික සේවාදායකයාට සැපයුම්කරුගෙන් ඉන්වොයිසිය ලැබෙනු ඇත. සැපයුම්කරුගෙන් භාණ්ඩ ලැබෙනු ඇත. ආයතනික සේවාදායකයා විසින් ඉන්වොයිසි බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ඉන්වොයිසි මත පදනම්ව, බැංකුව සැපයුම්කරුට අඩු පොලියක් මත මූල්‍යාධාර සපයනු ඇත. ආයතනික සේවාදායකයා නියමිත දිනට බැංකු ප්‍රාග්ධනය ගෙවනු ඇත.

- මෙහි අඩංගු නිශ්චිත නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට අමතරව, සියලුම සාමාන්‍ය නියමයන් සහ කොන්දේසි සැලැස්මට අදාළ වන අතර පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටීන් පොදු ව්‍යාපාර කොන්දේසිය යටතේ <https://www.nationstrust.com/images/pdf/general-business-conditions.pdf> හි දක්වා ඇත.
- අත්තිකාරම් ගෙවීම/ විවෘත ගිණුම් / නොග පදනම / ණයවර ලිපි යටතේ ආනයනය, එකතු කිරීමේ නියමයන් යටතේ ආනයනය, මුල් ලේඛන නොමැති විට නිෂ්කාශනය සඳහා පිටපත් ලේඛන අනුමත කිරීම, අපනයන ණයවට ලිපි, අපනයන බිල්පත් යටතේ ආනයනයට අදාළව ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අය කරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලී / වරින් වර වෙනස් විය හැකි අතර එසේ වන විට, බැංකුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ ඒවා පළ කරනු ලැබේ.
- කලින් කලට වෙනස් වීමට යටත් විය හැකි සැපයුම් දාම මූල්‍යයට අදාළව පාරිභෝගිකයින්ගෙන් අය කරනු ලබන ගාස්තු / අයකිරීම් / කොමිස් / පොලිය හි සිදුවන සංශෝධන පිළිබඳව ගනුදෙනුකරු දැනුවත් කරනු ලැබේ.
- මෙම ලේඛනයේ ඉංග්‍රීසි, සිංහල සහ දෙමළ පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් බලපැවැත්විය යුත්තේ මෙහි ඉංග්‍රීසි පාඨයයි.

அன்புள்ள வாடிக்கையாளருக்கு,

இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்டுள்ள நுகர்வோர் சாசனத்தின் கீழ் கோரப்பட்டுள்ள தேவையின் பிரகாரம், நாங்கள் வழங்குகின்ற உங்களுக்குத் தேவையான மற்றும் உங்களுக்குப் பொருத்தமான வங்கிக் கணக்குத் திட்டங்கள்/சேவைகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது உங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, முக்கியமான விடயங்கள் உள்ளடங்கிய ஆவணங்களை [KFD] நாங்கள் தயாரித்துள்ளோம்.

முக்கியமான விடயங்கள் உள்ளடங்கிய இந்த KFD ஆவணமானது, நேஷன்ஸ் டிரஸ்ட் வங்கியில் கிடைக்கும் சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் வழங்கல் தொடர் (Supply Chain)நிதி தொடர்பான திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய விரிவான விளக்கத்தை உங்களுக்கு வழங்குகிறது.

எவ்வாறாயினும், பின்வரும் KFD யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களானது சட்டத்தில் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்கள் மற்றும் வங்கியின் கொள்கைகளிலும் நடைமுறைகளிலும் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்கள் காரணமாக திருத்தத்திற்கு உட்பட இடமுள்ளது என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளவும். வங்கியின் அவ்வாறான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக KFD இல் ஏதேனும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து வங்கி அது தொடர்பாக உங்களுக்கு அறிவிக்கும் என்பதைக் கவனிக்கவும்.

உங்களுக்கு மேற்கொண்டும் தகவல் தேவைப்பட்டால், கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு www.nationstrust.com வெப்தளம் ஊடாக எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும். அல்லது 011 4 711 411 என்ற 24 மணி நேர துரித அழைப்பு மையத்துடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருந்தால், முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் அதிகாரி, நேஷன்ஸ் ட்ரஸ்ட் பேங்க் பீ.எல்.சீ, இலக்கம் 242, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 2 என்ற முகவரிக்கு முறைப்பாடு உள்ளடக்கப்பட்ட சுருக்கமான ஓர் அறிக்கையை எழுத்தில் அனுப்பி வைக்கவும். அல்லது [+94(0)114711411] எனும் தொலைபேசி இலக்கம் / [\[customerservice@nationstrust.com\]](mailto:customerservice@nationstrust.com) எனும் மின்னஞ்சல் மூலம் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும். நாங்கள் உங்களுக்கு விரைவில் பதிலளிக்கத் தயாராக உள்ளோம்.

இறக்குமதி சேவைகள் பற்றிய முக்கிய விடயங்கள்

முன் கொடுப்பனவு (Advance payment) / திறந்த கணக்கு (Open Account) / கொன்சன்மென்ட் அடிப்படையின் கீழ் இறக்குமதிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்

கணக்கு பற்றிய விபரங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கின்ற நன்மைகள்	வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் கட்டணம்/அறவீடுகள்/கமிஷன்/வட்டி	திட்டங்கள்/சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	ஏற்படையதாகின்ற நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
இறக்குமதிக்கான முன்கொடுப்பனவு முன்கொடுப்பனவு முறை என்பது ஒரு முற்பணம் செலுத்தும் நடைமுறையாகும். இதில் ஓர் இறக்குமதியாளர் சரக்குகள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுவதற்கு முன்கூட்டியே இறக்குமதி செய்ய வேண்டிய சரக்குகளுக்குப் பணம் செலுத்துகிறார். வழங்குனர் நிறுவனம் சரியான நேரத்தில் சரக்குகளை அனுப்பும் என்றும், கட்டளையிடப்பட்ட சரக்குகள் அதே தன்மையில் இருக்கும் என்றும் இறக்குமதியாளர் நம்ப வேண்டும். இந்தக் கட்டண முறையானது இறக்குமதியாளர்களுக்கு நிறைய அபாயவாய்ப்புக் காரணிகளை உருவாக்குகிறது. வணிக வங்கிகளின் ஈடுபாடு இல்லாமல் இறக்குமதியாளர் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர் இடையே நேரடி ஆவணங்கள் பரிமாற்றம் இடம் பெறுவதால், இந்த கட்டண முறை ஒப்பீட்டளவில் மலிவானது.	முன்கொடுப்பனவுப் பெறுமதியின் கணக்கிடப்பட்ட ஒரு சதவீதமாக இருக்கின்ற வங்கி கமிஷன். அத்தகைய கமிஷன் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச தொகைக்கு உட்படும்.	பின்வரும் ஆவணங்கள் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். - முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வெளிவாறி டெலிகிராஃபிக் பரிமாற்ற விண்ணப்பப் படிவம், - இலங்கை மத்திய வங்கியின் அந்நிய செலாவணி விற்பனைப் படிவம் 1, - செயல்திறன் விலைப்பட்டியல் (proforma Invoice) - தேவைப்பட்டால் இறக்குமதி உரிமம் - அவ்வப்போது வங்கியால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற வங்கிக்குத் தேவையான பிரகடனங்கள்.	* உள்நாள் மதிப்பில் இருந்து செலுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு அதிகபட்சமாக செலுத்தப்படக்கூடிய தொகை டொலர் 50,000.00 (CIF) அல்லது இதர வெளிநாட்டு நாணயங்களில் இணையானதாக இருக்கும்.. * தொகையானது 50,000 அமெரிக்க டொலர்களுக்கு அதிகமாக இருந்தால், வங்கி உத்தரவாதம்/கடன் முன் எச்சரிக்கை கடிதம் அல்லது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டாளரின் ஒப்புதலை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் கொடுப்பனவைச் செலுத்த முடியும். * பின்வரும் காலக்கெடுவுக்குள் சரக்குகள் நாட்டிற்கு கொண்டு வரப்பட வேண்டும். - இயந்திரங்கள் மற்றும் கனரக உபகரணங்கள்: முன்கொடுப்பனவு செலுத்திய நாளிலிருந்து 365 நாட்கள். - பணம் செலுத்தும் முறைகளின் சேர்க்கை - LC+ முன்கொடுப்பனவு - பணம் அனுப்பிய நாளிலிருந்து 365 நாட்களுக்குள் பொருட்கள் இலங்கைக்கு கொண்டு வரப்பட வேண்டும். - மற்றவை: முன்கொடுப்பனவு செலுத்திய நாளிலிருந்து 180 நாட்கள். * இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களைப் பெற்றுக் கொண்டதும், இறக்குமதியாளர் ஆவணச் சான்றுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் (சங்க பிரகடனத்தில் நகல், வணிக விலைப்பட்டியலின் நகல்-இவை இரண்டும் சுங்கத்தால் முத்திரையிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்).
இறக்குமதிக்கான கொடுப்பனவுகள்-திறந்த கணக்கு/சரக்கு அடிப்படையிலானது இது ஏற்றுமதியாளருக்கு மிகவும்	கொடுப்பனவுப் பெறுமதியின் கணக்கிடப்பட்ட ஒரு சதவீதமாக இருக்கின்ற வங்கி கமிஷன்.	பின்வரும் ஆவணங்கள் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். முறையாக பூர்த்தி	* ஏற்றுமதி தொடர்பான தரவு வங்கிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட சுங்க இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டு இருக்க வேண்டும். * திறந்த கணக்கு /சரக்கு அடிப்படையில் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், இலங்கை சுங்கப் பொருட்கள் பிரகடனப் படிவத்தை சமர்ப்பித்த நாளிலிருந்து 365 நாட்களுக்குள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

குறைந்த பாதுகாப்பான வர்த்தக முறையையினும் கொள்வனவு செய்பவர்களுக்கு மிகவும் கவர்ச்சிகரமானதாகும். உரிய நேரத்தில் (உடனடியாக அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட எதிர்கால திகதி ஒன்றில்) பணம் செலுத்துவதற்கான கோரிக்கையுடன் சரக்குகள் அனுப்பப்பட்டு, ஆவணங்கள் கொள்வனவு செய்பவருக்கு நேரடியாக அனுப்பப்படும். இந்த கட்டண முறையானது கொள்வனவு செய்பவருக்கு செலவு மற்றும் காசுப்பாய்ச்சலின் அடிப்படையில் மிகவும் சாதகமானதாகும்.	அத்தகைய கமிஷன் அவ்வப்போது வங்கியால் காலத்திற்கு காலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச தொகைக்கு உட்படும் என்பதுடன் அத்தகைய தொகை(கள்) வங்கியின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும்.	செய்யப்பட்ட வெளிவாறி டெலிகிராஃபிக் பரிமாற்ற விண்ணப்பப் படிவம், 2. இலங்கை மத்திய வங்கியின் அந்நிய செலாவணி விற்பனைப் படிவம் 1, 3. வணிக விலைப்பட்டியல் 4. சுங்க பிரகடனத்தின் வாடிக்கையாளர் பிரதி	
--	--	--	--

கடன் கடிதங்களின் கீழ் இறக்குமதிகள்

விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள்/கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	உற்பத்திகள் /சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	ஏற்புடையதாகின்ற நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
கடன் கடிதங்களின் கீழ் இறக்குமதி கடன் கடிதம் (ஆவணக் கடன் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) என்பது கொள்வனவு செய்பவரால் (விண்ணப்பதாரர்) விதிக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளுக்கு இணங்க அமைந்துள்ள குறிப்பிட்ட சில ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் கொடுப்பவ மேற்கொள்ளப்படும் என்ற உத்தரவாதத்தை வழங்குகின்ற ஒரு ஏற்றுமதியாளருக்கு (பயனாளி) ஆதரவாக பணம் செலுத்துவதற்கான	<i>கமிஷன்</i> கடன் கடிதங்களை வழங்குதல், திருத்தங்கள் [மதிப்பு மேம்பாடுகள் & நீட்டிப்புகள் போன்றவை] போன்ற பல்வேறு வகையான பரிவர்த்தனைகளுக்கு வெவ்வேறு அளவு கமிஷன் வசூலிக்கப்படுகிறது. வங்கி கமிஷன் என்பது கடன் கடிதத்தின் பெறுமதி மீது கணக்கிடப்படுகின்ற சதவீதமாகும் அத்தகைய கமிஷன் அவ்வப்போது வங்கியால்	பின்வரும் ஆவணங்கள் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். 1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கடன் கடிதத்துக்கான விண்ணப்பப் படிவம், 2. இலங்கை மத்திய வங்கியின் அந்நிய செலாவணி விற்பனைப் படிவம் 1, 3. செயல்திறன் விலைப்பட்டியல் (proforma Invoice)	* கடன் கடிதங்கள் சர்வதேச வர்த்தக சபையின் விதிகளின் தொகுப்பால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. * LC செல்லுபடியாகும் பட்சத்தில், இரத்து செய்வதற்கு அறிவுறுத்தும் வங்கி மூலம் பயனாளியிடம் இருந்து ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும். பில் முரண்பாடாக இருந்தால் (கடன் கடித நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காதிருந்தால்), முரண்பாடுகளை விண்ணப்பதாரர் ஏற்க வேண்டும் ஒரு மூன்றாம் தரப்பினர் பில்லைப் பெறுவதாக இருந்தால், விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து அதிகாரக் கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் usance கடன் கடிதங்களின் கீழ் பில்களுக்கான பரிவர்த்தனை பில்களை விண்ணப்பதாரர் ஏற்க வேண்டும்

வங்கிகளுக்கு இடையில் செய்து கொள்ளப்படும் உறுதிப்பாடு ஆகும். கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான இரண்டு வகையான கடன் கடிதங்கள் உள்ளன. 1 Sight 2 Usance	நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச தொகைக்கு உட்படும். * SWIFT அறவீடு * வரைவு வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள் * இரத்துச் செய்தல் கட்டணம் * இறக்குமதியில் கட்டணம் - - ஆவண பரிசோதனை கட்டணம் - பரிமாற்றத்திற் கான கமிஷன் - தாமதமான கொடுப்பனவு மீதான வட்டி - Usance வகை கடன் கடிதத்தின் கீழ் பில்களுக்கான ஏற்றுக்கொள்ளும் கமிஷன்	4. இறக்குமதி உரிமம் (சரக்குகளுக்கு ஏற்படையுமானால்) 5. காப்புறுதிப் பத்திரம் (ஏற்படையதாயின்) 6. சேவை தொடர்பான கடன் கடிதங்களுக்கான வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவருக்கு இடையிலான ஒப்பந்தம் 7. அவ்வப்போது வங்கியால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற வங்கிக்குத் தேவையான பிரகடனங்கள். திருத்தங்களுக்கு கோரிக்கை கடிதத்தை சமர்ப்பிக்கவும் * இரத்துச்செய்தல்கள் ஏதேனும் இருந்தால் எழுத்தில் கோரப்பட வேண்டும்.	
--	--	--	--

சேகரிப்பு விதிமுறைகளின் கீழ் இறக்குமதி

விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள்/கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	உற்பத்திகள் /சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
கொடுப்பனவு மேற்கொள்வதற்கான ஆவணங்கள் (DP) இந்த ஏற்பாட்டின் கீழ், ஏற்றுமதியாளர் சரக்குகளைக் கப்பலேற்றி விட்டு, பின்னர் ஆவணங்களை (வெளிநாட்டு துறைமுகத்தில் பொருட்களைக் கோருவதற்குத் தேவையான விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading) உட்பட) தனது வங்கிக்கு வழங்குகிறார். பின்னர் அது வாங்குபவரின் நாட்டில் உள்ள வங்கிக்கு அனுப்பப்படும் அல்லது வாங்குபவரிடமிருந்து பணத்தை எவ்வாறு சேகரிப்பது என்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களுடன் வாங்குபவரின் வங்கிக்கு நேரடியாக ஆவணங்கள் அனுப்பப்படும். வாங்குபவரின் வங்கிக்கு ஆவணங்கள் கிடைத்ததும், வங்கி வாங்குபவரைத் தொடர்புகொண்டு, வாங்குபவர் பணம் செலுத்தினால் மட்டும் வாங்குபவருக்கு ஆவணங்களை வழங்கும்.	*கமிஷன் - வங்கி கமிஷன், இது ஆவணத்தின் மதிப்பின் மீது கணக்கிடப்படுகின்ற ஒரு சதவீதமாகும். அத்தகைய கமிஷன் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச தொகைக்கு உட்படும். *ஆவண பரிசோதனை கட்டணம் * SWIFT கட்டணம் * ஆவணங்கள் வரைபவரால்/வழங்குனர் மூலம் நேரடியாக அனுப்பப்படும் போது மற்றும் விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading) வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டால் மேலதிகக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும். *அடிப்படை கமிஷன், வங்கி கமிஷன்- இது ஆவணத்தின் மதிப்பின் மீது கணக்கிடப்படும்	கப்பலேற்றப்பட்ட உடன், கப்பலேற்றல் ஆவணங்களை நேரடியாகவோ அல்லது வழங்குனரின் வங்கி மூலமாகவோ வாங்குபவருக்கு அனுப்புமாறு வாங்குபவர் வழங்குனரைக் கோர வேண்டும். கப்பலேற்றப்பட்ட உடன், கப்பலேற்றல் ஆவணங்களை நேரடியாகவோ	மூன்றாம் தரப்பினர் பில்லைப் பெற்றுக் கொண்டால், விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து அதிகாரக் கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு பில்லைச் செலுத்துவதற்கு வாடிக்கையாளரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு மூன்றாம் தரப்பினர் பில்லைப் பெற்றுக் கொள்வதாயின், விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து அதிகாரக் கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். முதிர்வு திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குப் பின்னர், கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படாவிட்டால், பதிவேடுகளில் இருந்து பரிவர்த்தனை அகற்றப்படும்.

ஏற்றுக்கொள்வதற்கான ஆவணங்கள் (DA) இந்த ஏற்பாட்டின் கீழ், வாங்குபவர் உடனடியாக பணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. வாங்குபவருக்கு கடன் காலம் ஒன்று வழங்கப்படும். ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில் முதிர்வு திகதியில் மட்டுமே வாங்குபவர் பணம் செலுத்துவார்.	சதவீதமாகும். அத்தகைய கமிஷன் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச தொகைக்கு உட்படும். * ஆவண பரிசோதனை கட்டணம் * SWIFT கட்டணம் * ஆவணங்கள் வரைபவரால்/வழங்குனர் மூலம் நேரடியாக அனுப்பப்படும் போது மற்றும் விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading) வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டால் மேலதிகக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும். * செலுத்தப்படாத பில்களை அகற்றுவதற்கான கமிஷன் * நீக்கப்பட்ட பில்களை செலுத்துவதற்கான கமிஷன்	அல்லது வழங்குனரின் வங்கி மூலமாகவோ வாங்குபவருக்கு அனுப்புமாறு வாங்குபவர் வழங்குனரைக் கோர வேண்டும். பின்வரும் ஆவணங்களை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கவும்: 1. முறையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்கள்.	
---	---	--	--

அசலான ஆவணங்கள் இல்லாதபோது சான்று ஆவணங்களை தெளிவு படுத்த முத்திரையிடுதல் விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள் /கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	உற்பத்திகள் /சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
கப்பலேற்றல் உத்தரவாதங்கள் கப்பலேற்றல் உத்தரவாதங்களானது, அசல் ஆவணங்கள் (குறிப்பாக விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading)) வங்கிக்கு கிடைத்திராத சந்தர்ப்பங்களில் சரக்குகளை இறக்குமதியாளருக்கு அனுப்ப உதவுகிறது.	*கமிஷன் - வங்கி கமிஷன், இது கப்பலேற்றல் உத்தரவாதத்தின் மதிப்பின் மீது கணக்கிடப்படுகின்ற ஒரு சதவீதமாகும். அத்தகைய கமிஷன் அவ்வப்போது வங்கியால்	பின்வரும் ஆவணங்களை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கவும்: 1. கப்பலேற்றல் உத்தரவாத விண்ணப்பம்,	உள்ளகக் கடன் ஒப்புதல்களுக்கு உட்பட்டு, 110% பணத்தை வாடிக்கையாளர் பிணையாக வைப்புச் செய்ய வேண்டும். உள்ளகக் கடன் ஒப்புதல்களுக்கு உட்பட்டு, பிணை இன்றி அல்லது பிணையாக குறைவான சதவீத பிணையுடன்

வான்வழி பில்/ அசல் விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading)/ விலைப்பட்டியல் அங்கீகாரம் இந்த அங்கீகாரத்தின் மூலம், இறக்குமதியாளருக்கு அசல் போக்குவரத்து ஆவணங்களுடன் பொருட்களைக் கொண்டு செல்ல முடியுமாயினும், அசல் ஆவணங்கள் வங்கியால் பெறப்படவில்லை. இறக்குமதி நிதிக் கடன்கள் விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading) நியதிகளின் கீழ் முற்பணக் கொடுப்பனவு முறைக்கு எதிராக இறக்குமதி செய்வதற்காக வழங்குனர்களுக்கு நிதி அனுப்ப Retire பில்களுக்கு அல்லது சேகரிப்பின் (DP/DA) கீழ் இறக்குமதி நிதிக் கடன்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இந்த கடன்கள் பொதுவாக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களால் திருப்பி செலுத்தப்படுகின்றன.	நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச தொகைக்கு உட்படும். * அரசாங்க வரிகள் * அசல் ஆவணங்களை இரத்து செய்யாத/கிடைக்காததற் கான கட்டணம் * கமிஷன் * அசல் ஆவணங்கள் கிடைக்காமைக்கான கட்டணம் * வங்கி ஒப்புக்கொண்ட வட்டி * செயலாக்க கட்டணம்	2. ஷிப்பிங் லைன் இழப்பீடு, 3. கப்பலேற்றலின் இரண்டு வணிக விலைப்பட்டியல்கள் 4. அசல் விவரப் பட்டியல் இன் நகல் 5. தேவையான இறக்குமதி உரிமம் பின்வரும் ஆவணங்களை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கவும்: 1. பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்திலான விண்ணப்பம் 2. அசல் விவரப் பட்டியல் (Bill of Lading)/வான்வழி பில்/ இரண்டு விலைப்பட்டியல்கள் 3. தேவைப்பட்டால் இறக்குமதி உரிமம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறக்குமதி நிதிக் கடன் விண்ணப்பத்தை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கவும்.	உள்ளகக் கடன் ஒப்புதல்களுக்கு உட்பட்டு, 110% பணத்தை வாடிக்கையாளர் பிணையாக வைப்புச் செய்ய வேண்டும். உள்ளகக் கடன் ஒப்புதல்களுக்கு உட்பட்டு, பிணை இன்றி அல்லது பிணையாக குறைவான சதவீத பிணையுடன் வியாபாரப் பிரிவுகளால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மற்றும் அறிவுறுத்தப்பட்ட விகிதங்களில் மற்றும் தவணைக்காலங்களில் வங்கியில் கடன் வசதிகள் உள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே இந்தக் கடன்கள் வழங்கப்படும். இறக்குமதி நிதிக் கடனின் அதிகபட்ச தவணைக்காலம், ஏற்றுமதியாளரிடமிருந்து அனுபவிக்கப்படும் எந்தவொரு கடன் காலத்தையும் உள்ளடக்கிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட தவணைக்காலத்தை விட அதிகமாக இருக்காது.
---	--	---	--

ஏற்றுமதி சேவைகள் பற்றிய முக்கிய விடயங்கள்

ஏற்றுமதிக் கடன் கடிதம்

விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள் /கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமி ருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	உற்பத்திகள் /சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
--------	---	--	-------------------------------------

ஏற்றுமதிக் கடன் கடிதங்களுக்கான அறிவுறுத்தல் மற்றும் திருத்தங்கள் அறிவுறுத்தும் வங்கியொன்று (அறிவிக்கும் வங்கி என்றும் இது அழைக்கப்படும்) ஒரு விண்ணப்பதாரருக்காக (இறக்குமதியாளர்) வழங்கும் வங்கியால் திறக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கடன் கடிதம் (எல்/சி) இருப்பதாக பயனாளிக்கு (ஏற்றுமதியாளருக்கு) அறிவுறுத்துகிறது. மோசடியைத் தவிர்ப்பதற்காக வழங்குபவரால் வழங்கப்பட்ட கடன் கடிதத்தை உறுதிப்படுத்துவது அறிவுறுத்தும் வங்கியின் பொறுப்பாகும். கடன் கடிதங்களில் உறுதிப்படுத்தலை சேர்த்தல் உறுதிப்படுத்தல் என்பது, இதற்கு மேலதிகமாக, வழங்கும் வங்கியின் ஒரு இணக்கமான வெளிப்படுத்தலை மதிக்க அல்லது பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்கான உறுதிப்படுத்தும் வங்கியின் திட்டவட்டமான உறுதிமொழியைக் குறிக்கும். கடன் கடிதங்களை (LC) மாற்றுதல் மாற்றத்தக்க கடன் கடிதம்	* கமிஷன் * கமிஷன் * அரசாங்க வரிகள் * கமிஷன்	கடன் கடிதத்தை ஒப்படைக்கக் கோரி பயனாளி ஒரு கடிதத்தை வங்கிக்கு சமர்ப்பித்தால் உறுதிப்படுத்தலைக் கோரி ஒரு கடிதத்தை சமர்ப்பித்தால் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒரு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தால்	கடனின் (கிரெடிட்) பயனாளிக்கு ஆலோசனை வழங்குகின்ற கடனை செலுத்துவதற்காக ஆலோசனை வழங்கும் வங்கி பொறுப்பேற்க வேண்டிய அவசியமில்லை. * அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு (credit lines) உட்பட்டு உறுதிப்படுத்தலைச் சேர்த்தல் * சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்ப கமிஷன் முடிவு செய்யப்படும் * வங்கியின் விருப்புரிமைக்கு உட்பட்டே இந்த சேவை கிடைக்கும்.
--	--	--	--

என்பது ஒரு வகையான ஆவணக் கடன் ஆகும், இது இடைத்தரகர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட பாத்திரத்தை வகிக்கும் சூழ்நிலைகளில் பயன்படுத்தப்படலாம். வழக்கமாக இடைத்தரகர்கள் (முதல் பயனாளிகள்) பொருட்களை தங்கள் இறுதி வாடிக்கையாளர்களுக்கு (விண்ணப்பதாரர்) மறுவிற்பனை செய்வதற்கு முன், அவர்களின் மூலங்களிலிருந்து (sources) (இரண்டாவது பயனாளி) பொருட்களை வாங்குவதற்கு போதுமான மூலதனம் இருப்பதில்லை. இறுதி வாங்குபவர் ஒரு திட்டவட்டமான வெளிநாட்டு வர்த்தக பரிவர்த்தனைக்காக இடைத்தரகர்களுடன் பணிபுரிவது மதிப்புமிக்கதாகக் கண்டால், இறுதி வாங்குபவர் இடைத்தரகர் பரிமாற்றக்கூடிய கடன் கடிதத்தை வழங்குவதன் மூலம் இடைத்தரகர் தனது நம்பகத்தன்மையிலிருந்து பயனடைய அனுமதிக்கலாம்.			
---	--	--	--

ஏற்றுமதி பில்கள்

விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள் /கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	உற்பத்திகள் /சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
சேகரிப்புக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ள ஏற்றுமதி பில்கள் ஏற்றுமதி சேகரிப்புகளின் கீழ்,	* கமிஷன் * ஆவண பரிசோதனை கட்டணம்	ஏற்றுமதி தொடர்பான ஆவணங்களை முறையாக பூர்த்தி	முதிர்வு தேதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குப் பிறகு பணம் பெறப்படாவிட்டால், பதிவு வேடுகளிலிருந்து பரிவர்த்தனை அகற்றப்படும்.

ஏற்றுமதியாளர் வெளிநாட்டுக் கொள்வனவாளரின் வங்கிகளுக்கு பணம் செலுத்துவதற்காக அனுப்பப்படும் ஏனைய தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் பில்களை வங்கிக்கு வழங்குவார். ஏற்றுமதி பில் தள்ளுபடி/பேச்சுவார்த்தைகள் பில் பேச்சுவார்த்தை / பில்கள் தள்ளுபடியானது விற்பனையாளர் நிதியுதவி பெறவும், வர்த்தக பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் அடிப்படையில் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்யும் போது உடனடியாக பணம் பெறவும் அனுமதிக்கிறது. சைட் மாற்றுக்கடன் (BILL OF EXCHANGE) வாங்கும் போது வங்கி பேச்சுவார்த்தை நடத்தும் மற்றும் யூசன் ஸ் மாற்றுக்கடன் (BILL OF EXCHANGE) வாங்கும் போது தள்ளுபடி வழங்கும் பொதி (பக்கிங்) கிரெடிட் கடன்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட ஏற்றுமதி கட்டளையை நிறைவேற்ற, முடிவுப் பொருட்களின் உற்பத்திக்குத் தேவையான ஆதாரங்களைப் பெறுவதற்கு ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய செயல்பாட்டு மூலதன நிதியாக வழங்குகிறது.	* கூரியர் கட்டணம் *செலுத்தப்படாத பில்களை அகற்றுவதற்கான கமிஷன் *நீக்கப்பட்ட பில்களுக்கான நிதியைப் பெறுவதற்கான கமிஷன் * கமிஷன் * ஆவண பரிசோதனை கட்டணம் * கூரியர் கட்டணம் *வட்டி - கொள்முதல்/தள்ளுபடி காலம் * வங்கியுடன் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி * செயலாக்க கட்டணம்	செய்யப்பட்ட ஏற்றுமதி பில் கவரிங் அட்டவணையுடன் சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுமதி தொடர்பான ஆவணங்களை முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏற்றுமதி பில் கவரிங் அட்டவணையுடன் சமர்ப்பித்தால் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொதியிடல் கடன் விண்ணப்பம், அசல் கடன் கடிதம்/ உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கட்டளை சமர்ப்பிக்கப்பட்டால்	வாடிக்கையாளர்/வழங்கும் வங்கிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரெடிட் லைன்கள் கிடைப்பதற்கு உட்பட்டு இந்த சேவை கிடைக்கும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொதி கிரெடிட் கடன் வசதிக்கு எதிராக, ஏற்றுமதி கட்டளை அல்லது கடன் கடிதத்தின் மதிப்பில் அதிகபட்சமாக 80% வரை பொதி கிரெடிட்கள் வழங்கப்படும். ஏற்றுமதி வருமானத்தில் இருந்து கடன் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
--	--	--	--

--	--	--	--

வங்கி உத்தரவாதங்கள் பற்றிய முக்கிய விடயங்கள்

வங்கி உத்தரவாதங்கள்

விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள் /கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	திட்டங்கள்/சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
வங்கி உத்தரவாதங்களை வழங்குதல் ஒரு வங்கி உத்தரவாதம் என்பது ஒரு வங்கியால் (உத்தரவாதமளிப்பவர்) உத்தரவாதத்தின் பயனாளிக்கு பணம் செலுத்துவதற்கான கோரிக்கை மற்றும் உத்தரவாதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற ஆவணங்களை உத்தரவாதமளிப்பவரிடம் சமர்ப்பித்தவுடன், உத்தரவாதத்தின் பயனாளிக்கு அதிகபட்ச தொகையை செலுத்த வேண்டும் என்பதற்காக வழங்கும் மீளப்பெற முடியாத உறுதிமொழியாகும். எந்த நோக்கத்திற்காக வழங்கப்படுகின்றன	* கமிஷன் * அரசாங்க வரிகள்	முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வங்கி உத்தரவாத விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பதாரருக்கும் பயனாளிக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தம் போன்ற ஆதார ஆவணம். திருத்தங்களை மேற்கொள்ள கோரிக்கை கடிதத்தை சமர்ப்பிக்கவும்	அனைத்து வங்கி உத்தரவாதங்களும் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வடிவங்களில் வழங்கப்படுகின்றன. வங்கியின் வடிவத்தைத் தவிர வேறு வடிவத்தில் வழங்குவதற்கான எந்தவொரு கோரிக்கையும் சட்ட அனுமதிக்கு உட்படும்.

என்பதைப் பொறுத்து பல்வேறு வகையான உத்தரவாதங்கள் உள்ளன. ஏல முறி (டெண்டர் உத்தரவாதம்) செயல்திறன் முறி முற்பணம் செலுத்துவதற்கான உத்தரவாதம் பணம் செலுத்துவதற்கான உத்தரவாதம் தக்கவைப்பு உத்தரவாதம் சுங்க வரி உத்தரவாதம்			
---	--	--	--

வர்த்தகம் தொடர்பான சேவைகள் பற்றிய முக்கிய விடயங்கள்வழங்கள் தொடர் நிதியளிப்பு (Supply Chain Finance)

விபரம்	கட்டணம்/அறவீடுகள் /கமிஷன்/வட்டி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் வட்டி*	உற்பத்திகள் /சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
உதவித்தொகையுடன் பெறத்தக்க தள்ளுபடி கடனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உடனடி செயல்பாட்டு மூலதனத்தை வழங்குகிறது. நிதியை முன்பணமாக வழங்குவதற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.	* மாதாந்த குறைந்தபட்ச கட்டணம் *வட்டி *நிர்வாக கட்டணம் *சட்ட கட்டணம் * மறுசீரமைப்பு கட்டணம் * மீள் காசோலை கட்டணம் * ஆவணக் கட்டணம் * திரும்பவந்த மீள்-வங்கிக் கட்டணம்	வாடிக்கையாளர் கோரப்பட்ட ஆவணங்களுடன் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் விலைப்பட்டியல்கள் BU கடன் முன்மொழிவைத் தொடங்க வேண்டும்	அசல் விலைப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். விலைப்பட்டியல்களின் மதிப்பில் அதிகபட்சம் 80% வரை தள்ளுபடி. கடனாளிகளிடமிருந்து பணம் வசூலிக்கப்படும் போது, கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டு மீதி வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும். எடுக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின் சாட்டல் (assignment) கடனாளி செலுத்தத் தவறினால், வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டும்.

	* சிலிப் செயலாக்கம் * அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட வட்டி	என்பதுடன் அதற்கான ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.	
உதவித் தொகையின்றி பெறத்தக்க தள்ளுபடி கடனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உடனடி செயல்பாட்டு மூலதனத்தை வழங்குகிறது. நிதியை முற்பணமாக வழங்குவதற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். கடனாளியின் நிதி வலிமையின் அடிப்படையில் இந்த வசதி வழங்கப்படும்.	* மாதாந்த குறைந்தபட்ச கட்டணம் * வட்டி * நிர்வாக கட்டணம் * சட்ட கட்டணம் * மறுசீரமைப்பு கட்டணம் * மீள் காசோலை கட்டணம் * ஆவணக் கட்டணம் * திரும்பவந்த மீள்-வங்கிக் கட்டணம் * சிலிப் செயலாக்கம் * அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட வட்டி	வாடிக்கையாளர் கோரப்பட்ட ஆவணங்களுடன் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் விலைப்பட்டியல்கள் BU கடன் முன்மொழிவைத் தொடங் க வேண்டும் என்பதுடன் அதற்கான ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.	அசல் விலைப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். விலைப்பட்டியல்களின் மதிப்பில் அதிகபட்சம் 80% வரை தள்ளுபடி. கடனாளிகளிடமிருந்து பணம் வசூலிக்கப்படும் போது, கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டு மீதி வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும். கடனாளி செலுத்தத் தவறினால், வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டியதில்லை.
விநியோகஸ்தருக்கு நிதியளித்தல் முன்னணி கோப்பரேட் நிறுவனங்களின் வர்த்தக வரவுகளுக்கு நிதியளித்தல், விநியோகஸ்தருக்கு பொருட்களை விற்பதற்காக திரட்டப்பட்ட விலைப்பட்டியல்களுக்கு எதிராக அவர்களுக்கு உடனடி நிதியை வழங்குதல்.	வட்டி காலம் முடிய முன்னர் செலுத்தலுக்கான கட்டணம்	கடன் கோரிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பிற்குள் இருக்கும் தொடர்பில்லாத விலைப்பட்டியல்கள் இ ல்லை (அங்கீகரிக்கப்பட்ட விநியோகஸ்தர்களிட ம் பெறப்பட்ட விலைப்பட்டியல்கள் மட்டுமே)	கோப்பரேட் வாடிக்கையாளர் விலைப்பட்டியல்களை விநியோகஸ்தருக்கு அனுப்புவார் பொருட்கள் விநியோகஸ்தருக்கு வழங்கப்படும். கோப்பரேட் வாடிக்கையாளர் GRN உடன் விலைப்பட்டியல்களை வங்கிக்கு வழங்குவார் வங்கி கோப்பரேட் வாடிக்கையாளருக்கு விலைப்பட்டியல்கள் மதிப்பில் 100% நிதியை வழங்கும் விநியோகஸ்தர் வங்கிக்கு மூலதனம் + வட்டியை உரிய தேதியில் செலுத்துவார்.
வழங்குனருக்கு நிதியளித்தல்	வட்டி காலம் முடிய முன்னர் செலுத்தலுக்கான	கடன் கோரிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பிற்குள் இருக்கும் தொடர்பில்லாத	கோப்பரேட் வாடிக்கையாளர் வழங்குனரிடமிருந்து விலைப்பட்டியல்களைப் பெறுவார். பொருட்கள் வழங்குனரிடமிருந்து பெறப்படும். கோப்பரேட் வாடிக்கையாளர் விலைப்பட்டியல்களை வங்கிக்கு வழங்குவார்.

	கட்டணம்	விலைப்பட்டியல்கள் இல்லை (அங்கீகரிக்கப்பட்ட விநியோகஸ்தர்களிடம் பெறப்பட்ட விலைப்பட்டியல்கள் மட்டுமே)	விலைப்பட்டியல்களின் அடிப்படையில் வட்டியைக் கழித்து வங்கி வழங்குனருக்கு நிதியளிக்கும் கோப்பரேட் வாடிக்கையாளர் மூலதனத்தை வங்கிக்கு உரிய தேதியில் செலுத்துவார்.
--	---------	--	--

- இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு மேலதிகமாக, அனைத்து பொதுவான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளும்ற்கு ஏற்புடையதாகும் என்பதுடன் முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் நடைமுறைகளானது பொதுவான வியாபார நிபந்தனைகளின் கீழுள்ள இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- முற்-கொடுப்பனவு / திறந்த கணக்கு / கப்பல்சரக்கு அடிப்படையிலான இறக்குமதிகள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் / அறவீடுகள் / கமிஷன் / வட்டி / ஆகியவை, கடன் கடிதங்களின் கீழ் இறக்குமதிகள், வசூல் விதிமுறைகளின் கீழ் இறக்குமதிகள், அசல் ஆவணங்கள் இல்லாத பட்சத்தில் **சான்று** ஆவணங்களை அனுமதிப்பது, ஏற்றுமதி கடிதங்கள் கடன்கள், ஏற்றுமதி பில்கள் ஆகிய அவ்வப்போது திருத்தத்திற்கு உட்படும் கட்டண வகைகள் மற்றும் வங்கியின் ஏனைய கட்டணங்கள் ஆகியன வங்கியின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- வழங்கு தொடர்நிதியளிப்பு தொடர்பான வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள் / அறவீடுகள் / கமிஷன் / வட்டி / அறவீடு ஆகியவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அவ்வப்போது வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
- இந்த ஆவணத்தின் ஆங்கில, சிங்கள மற்றும் தமிழ்ப் பிரதிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்பட்டால், இதன் ஆங்கிலப் பிரதியே செல்லுபடியானதாகக் கருதப்படும்.